

Vackor Óvoda
2040 Budaörs, Szabadság u. 136.



ÉVES MUNKATERV

2012/2013. nevelési év

OM azonosító: 032751	Készítette: Tersánszkyne Nyitrai Éva
Legitimációs eljárás: A 2012/2013 nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2012. szeptember 21-én hozott határozata alapján. 2012. szeptember 01 - 2013. augusztus 31-ig érvényes.	PH.
	Az alkalmazotti közösség nevében
Melléklet: Jegyzőkönyvek	
Keltezés: 2012.09.21.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	3
Az óvoda adatai	4
A nevelési év rendje	5
A nevelési év kiemelt feladatai	6
Belső szakmai tapasztalatcserek, valamint a vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai	7
2012/2013-es tanév felújítási terve	7
Szakmai munkaközösség munkaterve	8
Fejlesztőpedagógiai munkaterv	12
Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv	15
Minőségirányítási munkaterv	17
Külső és belső képzés / továbbképzés	23
Óvónői értekezletek és belső továbbképzési programok	24
Dajkai értekezletek	26
Tisztasági szemlék	27
Nevelés nélküli munkanapok.....	28
Belső ellenőrzési terv Tisztasági szemlék.....	28
Egészségügyi felvilágosítás - orvosi vizsgálatok	29
Programjaink a gyermekek számára	30
Felnőtt programok	30
Szolgáltatásaink	31
Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége	32
Gazdálkodási feladatok	34
Pedagógiai munka ellenőrzése	36
Külső intézményi ellenőrzési program	38
Kapcsolattartás a szülőkkel	40
Felelősök, reszort feladatok	41
Érvényesség	42
Mellékletek.....	43

§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény
- 2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- 12/2006.(III.28.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és a minőségfejlesztésről szóló 3/2002.(II.15) OM rendelet módosításáról
- ONAP 137/1996 és módosításai 255/2009 és 221/2010
- Az 1999-ben elfogadott és jóváhagyott Óvoda pedagógiai programját, illetve annak 2010. évi módosítását;
- Az ÖMIP-ben megfogalmazott fenntartói elvárásokat;
- A nevelőtestület határozatait, javaslatait (a 2012. szeptemberi nevelési értekezlet alapján);
- Az 2011 /2012. évi munkaterv beszámolóját és összegező értékelését
- A minőségirányítási tevékenységünket meghatározó intézkedési tervek.
- Pedagógusok, szülők által összeállított javaslatok

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg:

- Az érvényben lévő közoktatási törvény valamint nemzeti köznevelésről szóló törvény hozzá kapcsolódó rendelkezések,
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja,
- Helyi nevelési programunk,
- Munkaterv,
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai,

AZ ÓVODA ADATAI

Óvoda férőhelye:	120 fő
2012/2013. tanév szeptemberi létszám:	137 fő
Gyermekcsoportok száma:	5
1 Kipkop kiscsoport:	26 fő
1 Báránka kis-középső:	28 fő
1 Mókus vegyes	28 fő
1 Méhecske nagy-középső:	28 fő
1 Brumi maci német nemzetiségi:	28 fő
Óvoda személyi állománya:	
Függetlenített vezető:	1 fő
Vezető helyettes:	1 fő
Óvodapedagógus:	10 fő
Fejlesztő pedagógus félállásban:	1 fő
Konyhai dolgozó:	1 fő
Dajka:	6 fő
Adminisztrátor:	1 fő
Karbantartó:	1 fő
összesen:	<hr/> 22 fő
A nevelőtestület képesítés szerinti megoszlása:	
Óvónőképzőt végzett:	12 fő
ebből:	
Nemzetiségi óvodapedagógusi és felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező óvónő:	2 fő
Pszichopedagógus és gyógypedagógusi képesítéssel rendelkezik:	1 fő
Fejlesztő pedagógus:	1 fő
Szakértő végzettségű:	1 fő
Óvoda vezetői szakon végzett:	1 fő
Drámapedagógia:	1 fő

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év : 2012. szeptember 1- 2013. augusztus 31.

Nyári időszak: 2013. június 1 - augusztus 31.

A tanév rendje szerinti iskolai szünetekben – a szülői igényeknek megfelelően – fenntartói egyeztetés szerint működik az intézmény.

Őszi szünet: 2012. október 29 - november 4-ig.

Téli szünet: 2012. december 27 - január 02-ig

Tavaszi szünet: 2013. március 28 - április 02-ig

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka
Mókus	Szomszéd Márta	Tömösváry Katalin
	Pilinczes Zsuzsanna	
Méhecske	Junó Gáborné	Léder Antalné
	Kincses Tünde	
Bárányka	Ligeti László	Szabó Margit
	Horváth Andrea	
Kipp-Kopp	Révyné Simon Katalin	Dókáné FülöpEdit
	Sebestyén Andrea	
Brumi	Zsiros Magdolna	Pásztor Györgyi
	Bedő Ildikó	
	Makrainé V Gyöngyike	

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

1. **Helyi nevelési programunk hatékony működtetése érdekében** belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk az alábbi területekre:

- Érzelmi intelligencia fejlesztése a szabad játékban
- Éves projekttervek működése
- Környezettudatos nevelés a Zöld Óvoda kritériumai alapján

A 2012/2013-es nevelési évben az idén első ízben 3 projekt indítását tervezzük

1. 10.01. – 10.12. ŐSZI TERMÉSPROJEKT
2. 11.22. – 11.18. ADVENTI PROJEKT
3. TAVASZI PROJEKT

JELES ZÖLD NAPOK A PROJEKTEKEN BELÜL

- Október 4. Állatok világnapja
- Március 22. Víz világnapja
- Április 22. Föld Világnapja

2. **Az intézményi minőségirányítási program feladatainak végrehajtása terén**

- A Végrehajtási rendeletek közös értelmezése.
- Szabályozó dokumentumok módosítása
- TÁMOP pályázattal kapcsolatos feladatok koordinálása

BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI

- Az elmúlt nevelési évben elvégzett szakmai önértékelések eredményeiből adódó egyéni, csoportos és intézményi szintű feladatok:
 - az óvodapedagógus személyisége
 - az óvodapedagógusnak empátiát támogató megnyilvánulásai
 - Érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése

Fentiekén túl, a vezetői ellenőrzés szempontjait a mindenkori havi program tartalmazza.

2012/2013-es nevelési év felújítási és karbantartási terve

- 1. Zajvédő fal utca felőli részének felújít**
- 2. Az óvoda udvarának vízelvezetése**
- 3. Új udvari játéktároló kialakítása**
- 4. A kazánház és a hátsó bejáratnál lévő előtető cseréje**
- 5. Felnőtt zuhanyozó cseréje**
- 6. Kerítés festése a zajvédővel fedett rész kivételével.**

Szakmai munkaközösség munkaterve a 2012/2013 tanévre

Téma: Érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodai tevékenységekben.

A munkaközösség tagjai:

- Horváth Andrea
- Junó Gáborné
- Pilinczes Zsuzsanna
- Zsiros Magdolna
- Bedő Ildikó
- Balogh Ágnes
- Sebestyén Andrea

A munkaközösség a 2012/13-as tanévben 4 alkalommal, keddi vagy csütörtöki napokon tartja a foglalkozásait.

Feladatterv

Feladat, téma	Időpont	Felelős	Eszköz
Az érzelmi intelligencia szerepe és fejlesztési lehetőségei óvodás korban Előadás, beszélgetés	2012. október 18.	Balogh Ágnes Sebestyén Andrea	szakkönyvek jegyzetfüzet toll
Érzelmi intelligencia; a pedagógus személyisége Bemutató foglalkozás	2012. november 27.	Ligeti László	jegyzetfüzet toll
Érzelmi nevelés az óvodai tevékenységek során Bemutató foglalkozás	2013. február eleje	Horváth Andrea	jegyzetfüzet toll
A témában szerzett tapasztalatok kicserélése. Siker, kudarc, probléma. Beszélgetés, ötletgyűjtés, műhelymunka	2013. április eleje	Munkaközösségi tagok Sebestyén Andrea	szakkönyvek jegyzetfüzet toll

Budaörs, 2012.09.27.

Sebestyén Andrea
Munkaközösség Vezető

Szakmai munkaközösség munkaterve

Projekt 2012/2013

Munkaközösség tagjai:

- Révyné Simon Katalin
- Tersánszky Éva Nyitrai
- Makrainé Vince Gyöngyike
- Szomszéd Márta
- Ligeti László
- Kincses Tünde

Célunk:

- környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése
- élmények, tevékenységek, projektek tervezése
- egyéni ismeretek, tapasztalatok átadása
- alkotó, befogadó, szakmai közösség alakítása
- minden tag feladata a feldolgozandó anyag megismerése közös értelmezése megjelenítése a nevelési tervben

A projekt **egy konkrét tevékenységének** a megtervezése.

A projekt megszervezésének folyamata

- **a projekttéma kiválasztása.**
- A pedagógus feladata: a gyermeki érdeklődés számbavétele, és minden egyes téma fejlesztő hatásainak, integrációs lehetőségeinek felmérése.
- **A gyermekek és a pedagógus közös munkája**
- a projekttéma tevékenységekre bontása,
- a témával kapcsolatos már meglévő tudás, az eddigi tapasztalatok számbavétele,
- információk gyűjtése, forrásuk feltárása és az információk gyűjtésének megtervezése,
- az eszközök, szerszámok, kellékek számbavétele, beszerzésének megtervezése,
- **A projekttevékenységek lebonyolítása**

Ezek lehetnek a pedagógus és a gyermekek együttes tevékenységei, egyéni, páros és közös, valamint kooperatív munkaszervezési módokkal.

- Az egyes tevékenységek (kiállítás rendezése, fotókiállítás, képeskönyv kiállítása, videofilm-bemutató, poszter, faliújság, dramatikus játék, előadás, táncbemutató stb.) és a meghívottak kiválasztása.
- A projektet értékelhetjük többféle módon: beszélgetéssel, az élmények felidézésével, ami segíti az élmények újra átélését, önértékeléssel, egymás tevékenységeinek értékelésével.

Feladat, téma	Időpont	Felelős	Eszköz
A feldolgozott témakörökről a munkaközösségi összejövetelel döntünk, és kijelölünk egy TÉMÁT - Állatok világnapja-	Szeptember 26.	Kincses Tünde	toll füzet
Őszi projekt Ötlebugyor Állatok világnapja	Október 9.	Kincses Tünde Munkaközösségi tagok	Ötletek beszélgetés, egymástól való tanulás
Állatok világnapja Vadaspark	Október 4.	Tersánszkyné Nyitrai Éva	
Őszi kavalkád	Október 12.	Horváth Andrea Kincses Tünde Ligeti László	kiállítási tárgyak
Márton nap	November 9.	Júnó Gáborné Kincses Tünde	óvoda
Őszi Projekt lezárás tapasztalatok, egyéni ismeretek átadása, tapasztalatok megbeszélése, értékelése	November 13.	Munkaközösségi tagok	
Téli projekt megbeszélése	November 13.	Munkaközösségi tagok	
Téli projekt lezárása elemzése tapasztalatok megbeszélése	Február 14.	Munkaközösségi tagok	
Tavaszi Fűrkész projekt Természeti ünnepkör	Február 14.	Munkaközösségi tagok	
Víz világnapja	Március	Munkaközösségi tagok	
Föld napja	Április	Révyné Simon Katalin	
Madarak és fák napja Madárbarát óvoda	Május 10.	Szomszéd Márta	
Sport nap	május	Tersánszkyné Nyitrai Éva	
Tavaszi projekt lezárása	június	Munkaközösségi tagok	
Éves munka értékelése	június	Kincses Tünde	

A madárbarát óvoda

Kiemelkedően jó lehetőséget nyújt a gyermekek nevelésében állatok szeretetre nevelésére. Mivel a városi madarak hozzászoktak az ember jelenlétéhez, az odúhoz a fiókáit eteteni érkező, vagy a madáritatóban fürdő madarak megfigyelése életre szóló élményt jelent a gyerekeknek.

A madarak kínálta pedagógiai lehetőségeket télen sem kell nélkülöznünk. A nyüzsgő madáretetők, különösen a csoportszoba ablakába helyezett ablaketetők életének megfigyelése a zord időszakban is remek elfoglaltságot jelent.

Ősz és tél

A madarak számára az ősz és a tél a költést követő nyugalmi időszak. Számos madarunk elvonul, más fajok viszont itthon maradnak, vagy hozzánk érkeznek telelni. Ilyenkor a legfontosabb feladatunk a hó és tartós hideg megérkezésével az etetés megkezdése, és az egész éves itatás folytatása. Ekkor érdemes kitakarítani és felújítani a régi, illetve kihelyezni az új odúkat. A természetes és mesterséges odúk nem csak a költési időszakban fontosak a madarak életében, ősszel és télen sok faj éjszakázásra használja ezeket.

Tavaszi és nyár

A hóolvadást követően abba kell hagyni a madáretetést, és az etetőket ki kell üríteni. A költési időszakban ne etessünk, mert ez a cinegékre nézve kockázatos lehet. Az itatás egész évben, de különösen a nyári kánikulában fontos madárvédelmi munka.

Fejlesztőpedagógiai munkaterv

Készítette: Parragné Bacsek Gabriella

Fejlesztőpedagógus

Célok és módszerek

A törvényi változások miatt ebben a tanévben 62 gyermek lép tanköteles korba. Májusban idén is elvégeztem a GOH vizsgálatot, szeptemberre maradt a mozgás és a kognitív területek mérése.

Ebben az évben is nagyon magasak a csoportlétszámok, szeretnék hatékonyan együttműködni a nagycsoportos óvónókkal. Tavaly ezt már elkezdtem az akkori nagycsoportban, az ott szerzett tapasztalatok felhasználásával szeretném tovább javítani ezt az együttműködést. Idén azokkal a gyerekekkel kezdtem a szűrést, akiket az óvó nénik ajánlottak a figyelembe.

Logopédusunkkal továbbra is együtt, a területeket felosztva végezzük a gyerekek szűrését.

Az idén is részt veszek az óvodai munkaközösség munkájában, emellett a Budaörsi Logopédiai Intézet által kísérleti „Mesezene” program kipróbálásában is tevékenyen szeretnék részt venni, ezzel is segíteni óvodásaink beszédészlelésének fejlesztését.

Idén folytatódik az óvoda fejlesztők munkaközösségének munkája akiket a Nevelési Tanácsadó fog össze. Ebben az évben is tevékenyen részt veszek a közös munkában. Idén is segítség az utazó pszichológus, akinek a tanácsaira idén is számítok.

Fejlesztőmunkámban továbbra is alapvetően a mozgásra és a játékra támaszkodom, mint a gyermeki lét természetes megnyilvánulási formáira. A mozgásos tapasztalatokból gyökerezethetők az értelmi műveletek.

Módszerem továbbra is az Alapozó Terápia, amit a Kovács-módszerrel illetve a tavalyi évben elvégzett INPP módszerrel szeretnék kiegészíteni, mivel a léggömbös és labdás gyakorlatok feloldják az Alapozó Terápia monotonosságát, az INPP módszer pedig segít leépíteni a csecsemőkoros reflexeket, amik gátolják a gyermekek fejlődését ebben a korban. A „mesezene” programmal idén a beszédészlelés fejlesztését szeretném színesíteni, s ezzel átfogóvá tenni a gyerekek fejlesztését.

E módszerek segítségével eljuttathatók a megkésett mozgás-, figyelem- illetve beszédfejlődésű gyermekek is az iskolaérettség kívánt szintjére.

Az idén is szeretném a kiscsoportosokkal való ismerkedést folytatni és a minél előbbi fejlesztést megkezdeni már ebben a korcsoportban is.

Továbbra is szeretném a szülőkkel való kapcsolatot tovább alakítani és a korszerű pedagógiai és egészségügyi módszerekről szóló információkat átadni.

Az idén is szeretném a heti fogadóóra lehetőségét a szülőknek felajánlani, amit remélem most is sűrűn igénybe vesznek.

Továbbra is fontos számomra, hogy napra kész, pontos ismereteket szerezzek a különböző fejlesztő eljárásokról, ezért idén is részt szeretnék venni különböző tanfolyamokon.

Feladatok

Szeptember

- a gyerekek felmérése, megismerése
- a csoportok beosztása, egyeztetés az óvó nénikkel
- egyeztetés a logopédussal, fejlesztő munkánk összehangolása

Október

- a fejlesztő torna beindítása
- a ¼ éves terv elkészítése
- kapcsolódás a csoportok munkájához

November – december – január

- folyamatos fejlesztés kiscsoportban
- kapcsolat felvétel az iskolák fejlesztőpedagógusaival és a nevelési tanácsadóval.

Február

- kontroll vizsgálatok elvégzése

Március-április

- a kiscsoportos fejlesztés folytatása
- egyéni fejlesztés a kontroll vizsgálatok alapján

Május-június

- a középsősök felmérése
- az éves munka értékelésének elkészítése

A vizsgálatok alapján a fő fejlesztési feladatok:

- Nagymozgások fejlesztése
- Egyensúly fejlesztése
- Testséma fejlesztése
- Szem – kéz – láb koordináció fejlesztése
- Téri tájékozódás fejlesztése
- Finommotorika fejlesztése
- Szociális készség fejlesztése **mozgásos feladatokkal.**
- Verbális kommunikáció fejlesztése
- Beszédészlelés és beszédértés fejlesztése
- Értelmi intelligencia fejlesztése
- A figyelem
- Az emlékezet
- A gondolkodás fejlesztése **játékos, egyéni tevékenységekkel.**

Gyermekvédelmi Munkaterv

2012/2013

Célunk:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Elveink:

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

Figyelembe vesszük:

A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.

A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyerekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési program alapján teljesítjük.

Feladat/ tevékenység	Feladatmegosztásban felelős	Határidő
/Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok/ Szükség szerint konzultáció a szülővel, gyermekjóléti szolgálattal, fenntartóval.	Óvodatitkár Óvodavezető	Szeptember
-A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. -„Tanulási” nehézséggel, magatartás zavarral, beilleszkedési problémával küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezés a Nevelési Tanácsadóban. -Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval -Konzultáció a Gyermkjóléti Szolgálat munkatársaival: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei	Óvónők, Gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti Szolgálat	Szeptember

Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás csoportokban, konzultáció a szülőkkel, óvónókkal. Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Óvónők	október
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén	Óvónők Óvodatitkár Szülők Óvodavezető	január
Aktuális feladatok ellátása Adatváltozások nyomon követése, félévi beszámoló elkészítése	Óvodavezető Óvónők Gyermekjóléti Szolgálat	Február
Aktuális feladatok ellátása	Feladatfüggő	Március – április – május
Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	Június

Budaörs, 2012. szeptember 21.

Ligeti László
Gyermekvédelmi felelős

Minőségirányítási tevékenységünket meghatározó feladatterv 2012 – 2013.

Feladat	Felelős	Határidő
Felkészülés a következő év feladataira a minőség irányítási TEAM-mel.	TEAM-vezető	Szeptember első hete
Minőségirányítási rendszer mérési táblázatának /mit mikor mérjünk/ áttekintése.	TEAM	Szeptember
Min. irányítási tájékoztató tábla – aktualitások – rendezése.	TEAM	Havonta
Tisztasági szemle, az óvoda rendezettségének, tisztaságának mérése	Vezető helyettes	Havonta
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Minden dolgozó	Naponta
MIP feladatterv /éves/ elkészítése. Részt képezi az intézményi éves munkatervnek.	TEAM – vezető, tagok	Szeptember
Feladatterv elfogadása, partnerlista elfogadása.	TEAM Vezető Óvónők	Szeptember
<u>Iskolák igény és elégedettség vizsgálata.</u> Kérdőív előkészítése, mérés, értékelés, visszacsatolás az előző évi mérési eredményekre – fejlesztési javaslatok megvitatása, elfogadása.	TEAM Iskolák	Október közepe

<p><i>Dajkák Klubja? Szakmai műhely</i> <i>„Az óvónő jobb keze a dajka” c. országos dajkanap</i> <i>Térítésmentes.</i></p>	<p>Vezető Részletes program MÓD-SZER-TÁR-ban.</p>	<p>Október 27. szombat Budapest Kossuth Klub</p>
<p><u>Szülői igény,és elvárás az óvoda ünnepeit érintő kérdésekben.</u> Új kérdőív kidolgozása.</p>	<p>TEAM</p>	<p>Október vége</p>
<p>INTÉZKEDÉSI TERVEK felülvizsgálata.</p> <p>1.Rövid távú terv:</p> <p>„Madárbarát” címmel – rész projektterv elkészítése, beépítése a 3 fő projektbe.</p> <p>2. Középtávú terv</p> <p>1.sz. Munkaközösség feladata: Felzárkóztatás,tehetséggondozás Érzelmi intelligencia fejlesztése a játék tevékenység területén. A kidolgozott éves terv alapján.</p> <p>3, Hosszú távú terv</p> <p>2.sz. Munkaközösség feladata: A elmúlt évben kidolgozott, a gyakorlatban is alkalmazott projekttervek / 3 fő projekt/ folyamatos működtetése, értékelése, visszaigazolás az eredményekről.</p> <p>Az átdolgozott fejlesztési lapok folyamatos vezetése az egymást követő korcsoportok szerint.</p>	<p>Mókus csoport óvónői TEAM Óvónők</p> <p>Munkaközösség vezető / 1. munkaközösség/ Vezető TEAM</p> <p>Munkaközösség vezető /2.munkaközösség/ Óvónők</p> <p>Óvónők</p>	<p>Október</p> <p>2012-2013 tanév 4 foglalkozás keretében október, november, február, április.</p> <p>2011-2012 tanévtől folyamatosan.</p> <p>Kiscsoporttól – nagycsoportig</p>

<p>Városi TEAM értekezlet</p> <p>1. 2012 – 2013. nevelési év foglalkozásainak közös áttekintése a feladatok és igények függvényében.</p> <p>2. Szakmai Eseménynaptár megvitatása, kiegészítése.</p> <p>3. Feladataink az intézmény működését szabályozó dokumentumok során: SZMSZ, PP, Házirend, Információ és adatkezelési szabályzat.</p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó</p> <p>TEAM</p>	<p>Október 31 14-16,30 óráig Holdfény utcai Óvoda</p>
<p>ŐSZI PEDAGÓGIAI NAP</p> <p>Törvényi változások közös értelmezése plenáris ülésen.</p> <p>Szakmai rendezvény- barkácsoló ötletek az adventi készülődéshez.</p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó Város pedagógusai</p> <p>Minőségirányítási Tanácsadó Holdfény Óvoda vezető</p>	<p>November 22. 14-18 óráig</p> <p>November Holdfény Utcai Óvoda 15-17 óráig</p>
<p><i>Dajkák klubja – szakmai műhely</i> <i>Hogyan érintik nevelőmunkát segítő munkatársainkat a törvényi és fogsabályi változások?</i></p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó Vezető TEAM Dajka</p>	<p>December 05. 14,30 – 16,30 óráig Csicsergő Óvoda</p>
<p>Az eltelt félévben történt változások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Törvényi változások megvitatása - - Értekezletek, szakmai délutánokon tapasztaltak – beszélgetés - Iskolák mérési eredményeinek ismertetése, visszacsatolás az előző mérési eredményekre. 	<p>Vezető TEAM Nevelő testület</p>	<p>Január 13 órától Vackor Óvoda</p>

<p>Városi TEAM értekezlet Végrehajtási rendeletek közös értelmezése. Feladataink az intézmény működését szabályozó dokumentumok során.</p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó TEAM</p>	<p>Január 16 14 – 16,30 óra Holdfény Utcai Óvoda</p>
<p>Óvodai dokumentumok törvényéhez igazítása az elvárások szerint. <i>/SZMSZ, HOP, Házirend/</i></p>	<p>Vezető TEAM</p>	<p>Január – február /felmerült igény szerint/ Vackor Óvoda</p>
<p>A TÁMOP „Óvodafejlesztő” pályázat megvalósítását támogató SZAKMAI DÉLUTÁN</p> <p>1. Az intézményi TÁMOP koordinátorok feladatai</p> <p>2. Aktuális feladatok megvitatása</p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó Vezető TÁMOP – koordinátor- óvónő</p>	<p>Január 23. 14-16,30 óráig Holdfény Utcai Óvoda</p>
<p><i>Dajkák klubja – szakmai műhely A „beszélő környezet” és annak hatásai a gyermekek és a felnőttek mentális és értelmi állapotára</i></p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó Vezető, TEAM</p>	<p>Február 06. 14,30-16,0 óráig Mákszem Óvoda</p>
<p>Városi TEAM értekezlet</p> <p>1. Végrehajtási rendeletek közös értelmezése</p> <p>2. Feladataink az intézmény működését szabályozó dokumentumok során.</p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó TEAM</p>	<p>Február 13. 14—16,30 óráig Holdfény Utcai Óvoda</p>
<p>A TÁMOP „Óvodafejlesztő” pályázat megvalósítását támogató SZAKMAI DÉLUTÁN</p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó TÁMOP - koordinátor</p>	<p>Február 20. 14-16,30 óráig Holdfény Utcai Óvoda</p>

<p>1. A TÁMOP pályázatból adódó feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eredmények – Hol tartunk? - Problémák - Hogyan tovább? 		
<p>Városi TEAM értekezlet</p> <p>1. Végrehajtási rendeletek közös értelmezése</p> <p>2. Feladataink az intézmény működését szabályozó dokumentumok során.</p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó TEAM</p>	<p>Március 20. 14-16,30 óráig Holdfény Utcai Óvoda</p>
<p>A városi TEAM értekezleteken, a Dajkák klubján, A TÁMOP – szakmai délutánon elhangzottakról tájékoztató beszélgetés.</p>	<p>Vezető Dajkák TÁMOP-koordinátor TEAM</p>	<p>Március 24. 13 órától Vackor Óvoda</p>
<p><u>Pedagógusok, nevelők teljesítmény értékelése</u> – kérdőívek előkészítése, mérés, kérdőívek feldolgozása.</p>	<p>Vezető, TEAM, teljes dolgozói kör</p>	<p>Március vége - április</p>
<p><i>Dajkák Klubja – szakmai műhely</i> <i>Közösen egyeztetett program szerint.</i></p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó Dajkák</p>	<p>Április 17. 14,30-16,30 óráig Holdfény Utcai Óvoda</p>
<p><u>Fenntartó elégedettség mérése</u>, előkészítése kérdőív formájában. Tájékoztatás, fejlesztési javaslat megvitatása.</p>	<p>TEAM, Vezető Pedagógusok</p>	<p>Április Vackor Óvoda</p>
<p>A TÁMOP – Óvodafejlesztő pályázat megvalósítását támogató SAKMAI DÉLUTÁN</p>	<p>Minőségfejlesztési Tanácsadó TÁMOP - koordinátor</p>	<p>Április 24.. 14-16 óráig Holdfény Utcai Óvoda</p>

A TÁMOP – pályázatból adódó feladatok. - Eredmények – Hol tartunk? - Problémák - Hogyan tovább?		
TAVASZI PEDAGÓGIAI NAP	Minőségfejlesztési Tanácsadó Vezető	
Városi TEAM értekezlet 1. A mérési-értékelési rendszer működése – adatfeldolgozás – célképzés. 2. Éves célok és feladatok értékelésének előkészítése 3. Egyéb aktuális feladatok megvitatása.	Minőségfejlesztési Tanácsadó TEAM	Május 15. 14-16,30 óráig Holdfény Utcai Óvoda
A TÁMOP - Óvodafejlesztő pályázat megvalósítását támogató SZAKMAI DÉLUTÁN A TÁMOP – pályázatból adódó feladatok - Eredmények – Hol tartunk? - Problémák - Hogyan tovább?	Minőségfejlesztési Tanácsadó TÁMOP - koordinátor	Május 22. 14-16 óráig. Holdfény Utcai Óvoda
<u>Teljesítmény értékelés</u> egyéni összegzése. Visszacsatolás a mérési eredményekre.	TEAM vezető, Vezető Teljes dolgozói kör	Május Vackor Óvoda
Minőségfejlesztés éves beszámoló elkészítése, részét képezi az óvodai éves beszámolónak.	TEAM	Május Vackor Óvoda
Vezetői éves beszámoló Minőségfejlesztés éves beszámoló Nevelési értekezleten.	Vezető, Teljes dolgozói kör TEAM	Június első hete Vackor Óvoda

Budaörs, 2012. szeptember 28.

Junó Gáborné
Minőségirányítási TEAM

KÜLSŐ ÉS BELSŐ KÉPZÉS / TOVÁBBKÉPZÉS

Belső továbbképzésünket a helyi nevelési program cél és feladatrendszerének megfelelően az alábbiakra építjük:

- A 2012/2013. nevelési év MIP- méréseinek eredményei
- Az óvodai program elvárásai
- A Zöld Óvoda pályázatra való megfelelés

KÜLSŐ SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Gyakorisága	Finanszírozása
Óvónők	Őszi Pedagógiai Nap	1. sz. Általános Iskola		fenntartói
Óvónők	Tavaszi pedagógiai nap	1.sz Általános Iskola		fenntartói
Tersánszkyné Nyitrai Éva	Óvodavezetői szakirányú továbbképzés	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	Hetente	Intézményi + önköltségi
Szomszéd Márta	Környezeti nevelő Szakirányú továbbképzés		hetente	Intézményi + önköltségi
Dajkák	Dajka klub			

Szakmai nyitott napok		
Időpont	Téma	Felelős
Október	Bölcsődei gondozónők látogatása	Zsiros Magdolna
Április	Nyitott napok az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére	Tersánszkyné Nyitrai Éva
Május	Nyitott nap a leendő tanítónők számára	Kincses Tünde Pilinczes Zsuzsanna

Egyéb belső képzések		
Időpont	Téma	Felelős
Szeptember	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Petró Tibor
Október, március	Bemutató foglalkozások	Sebestyén Andrea

ÓVÓNŐI ÉRTEKEZLETEK ÉS BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOK

Az óvónői értekezleteinket kéthetente, csütörtöki napokon tartjuk a munkaterv szerint.

Év eleji feladatok megbeszélése	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Szeptember 6.
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekeztet	Tersánszkyné Nyitrai Éva Révyné Simon Katalin	Szeptember 21...
Fejlesztő pedagógus és logopédus beszámolója az év eleji felmérésekről	Parragné Bacsek Gabriella Ventilla Zsoltné	Október 4.
Őszi kavalkád projekt lezárása és tapasztalatai.	Horváth Andrea Ligeti László	Október 18.
Márton nap megbeszélése	Júnó Gáborné Kincses Tünde	November 8.
Mikulás és adventi projekt indítása, feladatai	Szomszéd Márta, Pilinczes Zsuzsanna	November 22.

Visszacatolás az iskolai elégedettségmérésről	Júnó Gáborné Horváth Andrea Bedő Ildikó	December 6.
Karácsony	Tersánszkyné Nyitrai Éva	December 20.
Aktuális kérdések megbeszélése	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Január 10.
Farsangi feladatok megbeszélése	Júnó Gáborné, Horváth Andre	január 24.
TÁMOP pályázat indulása	Sebestyén Andrea	Február 7.
Fejlesztőpedagógus beszámolója	Parragné Bacsek Gabriella	Február 21.
Tavaszi projekt indítása	Kincses Tünde	Március 7.
Tavaszi projekt projekt lezárása	Kincses Tünde	Március 21.
Iskolaérettséggel, beíratással kapcsolatos feladatok megbeszélése	Tersánszkyné Nyitrai Éva, Révyné Simon Katalin	Április 4.
Sportnappal kapcsolatos feladatok megbeszélése Anyák napja, Évzárók ütemezése	Óvodapedagógusok	Április 18.
Aktuális feladatok	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Május 2.
Gyermeknappal kapcsolatos feladatok megbeszélése	Tersánszkyné Nyitrai Éva, Révyné Simon Katalin	Május 16.
Nyári ügyeleti rend megbeszélése	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Május 30..

DAJKAI ÉRTEKEZLETEK

DAJKAI ÉRTEKEZLETEKET HÁROM HETENTE HÉTFŐI NAPON TARTJUK

Időpont	Téma, feladat	Felelős
09. 05.	Túlóra, feladatelosztás	Tersánszkyné Nyitrai Éva Révyné Simon Katalin
09. 26.	Tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális problémák megbeszélése	Tersánszkyné Nyitrai Éva Révyné Simon Katalin
10. 10.	Termésköszöntő projekt feladatai	Révyné Simon Katalin
11. 07.	Márton napi feladatok	Révyné Simon Katalin
11. 28.	Tisztasági szemle tapasztalatai, aktuális feladatok	Révyné Simon Katalin
12. 12.	Adventi projekt feladatai	Révyné Simon Katalin
01. 09.	A nevelési év második felének aktuális feladatai	Révyné Simon Katalin
01. 25.	Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet	Balogh Ágnes
02. 20.	Farsanggal kapcsolatos feladatok	Révyné Simon Katalin
03.12.	Tisztasági szemle és aktuális kérdések	Révyné Simon Katalin
04.16.	Sportnappal kapcsolatos feladatok	Révyné Simon Katalin
04.30.	Anyák napi, évzáró ünnepekkel kapcsolatos feladatok	Révyné Simon Katalin
05.21.	Gyermeknapi feladatok	Révyné Simon Katalin
06.11.	Nyári ügyelet és nagytakarítással kapcsolatos feladatok	Tersánszkyné Nyitrai Éva Révyné Simon Katalin

Tisztasági szemle 2012/2013

Ütemterv

A tisztasági szemle havonta egy alkalommal történik.

A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására - a szemle során - a technikai dolgozók megbeszélésén, valamint a jegyzőkönyvben kerül sor.

A tisztasági szemlét végző személyek:

Révyné Simon Katalin

óvodapedagógus

Horváth Andra

óvodapedagógus

Pásztor Györgyi

dajka

A szemle kiemelt területe	időpont
Átfogó	2012.09.20
Csoportszobák és mosdók	2012.11.22
Udvar, udvari játékok, faház	2012.10.25
Szertár, tornaterem, öltözők	2012.12.13
Főbejárat, előtér, földszint, emelet, irodák	2013.01.10
Csoportszobák, öltözők	2013.02.14
Konyhák, földszint, emelet	2013.03.20
Irodahelyiségek, óvónői, dajkai öltözők, karbantartó helyiség	2013.04.17
Udvar, udvari játékok, faház és környéke	2013.05.15

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

ESEMÉNY – TÉMA	FELELŐS	IDŐPONT
2012/2013. tanév feladatainak megbeszélése. Vezetői, minőségi,	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Szeptember 21.
Az első félév értékelése	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Január 25.
Tavaszi pedagógiai nap	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Április 10.
Tanévzáró értekezlet	Tersánszkyné Nyitrai Éva Junó Gáborné Révyné Simon Katalin Horváth Andrea	Június 14.
Alkalmazotti kirándulás	Révyné Simon Katalin	Június 17.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Téma/felvételi feladat	Felelős	Határidő
Tanügyvizsgatási dokumentumok ellenőrzése 2012/2013 nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók lezárása	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Október 15.
Tanügyvizsgatási dokumentumok ellenőrzése 201/2013 nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, napra készségének ellenőrzése	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Szeptember 30. Január 31. Május 31.
A dolgozók munkaidő beosztásának ellenőrzése	Révyné Simon Katalin	Szeptember 30.
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése	Révyné Simon Katalin	Október 1.

Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése az irodai lerendelésekkel	Feket Klára	Minden hó 10-ig
A jelenléti ívek ellenőrzése	Révyné Simon Katalin	November30. Február 28. Április 30.
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ível	Révyné Simon Katalin	November30. Február 28. Április 30.
Túlórak összegszámításai, túlóra elrendelések	Révyné Simon Katalin	Havonta
Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ível	Révyné Simon Katalin	Október 15. Június 30.
Személyi anyagok állapota (Adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átsorolások)	Tersánszky Éva	Október 30. Március 15.
Szűrőpróbaszerűen helyiségleltárak ellenőrzése: a december havi beszerzések összevetése a helyiségleltár ívekkel	Tersánszky Éva	November 30. Február 28.
Félévi majd év végi beszámoló készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabálytalanságokról, ill. szabályosságokról.	Tersánszky Éva	Február 15. Május 31.

ÉSZSÉGÜGYI FELVILÁGOSÍTÁS - ORVOSI VIZSGÁLATOK

Védőnő: Máténé Papp Mariann

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok		
Ssz.	Vizsgálat jellege	Időpont
1.	Tetvesség vizsgálat	Havonta
2.	Fogászati szűreővizsgálat	2012.09.08.
3.		

PROGMARJAINK A GYERMEKEK SZÁMÁRA

ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Őszi kirándulás a Budakeszi Vadasparkba	Tersánszky Éva Nyitrai Éva Szomszéd Márta	Október 9.
Termésköszöntő Táncház	Horváth Andrea Ligeti László Kincses Tünde	Október 12.
Márton nap	Junó Gáborné Kincses Tünde	November 9.
Mikola Péter 400	Tersánszky Éva Nyitrai Éva	November 19.
Mikulás	Brumi csoport	December 6.
Karácsony	Révyné Simon Katalin	December 18.
Farsang	Makrainé H. Andi	Február .
Bábszínház	Böloni Réka	Március 19.
Március 15. megemlékezés	Csoportok óvodapedagógusai	Március 14.
Húsvét	csoportok	Április .
Sportnap Táncház	Tersánszky Éva, Nyitrai Éva, Junó Gáborné	Április 16.
Tavaszi kirándulás	Tersánszky Éva, Nyitrai Éva, Junó Gáborné	Május .
Anyák napja, évzáró, nyíltnapok	Óvónők	Május
Gyermeknap	Óvónők	Június 7.

Csoportszintű szervezés keretében a csoportok bábszínházba, múzeumokba, kirándulásokra, kiállításokra mennek.

FELNŐTT PROGRAMOK

1.	Karácsonyi ünnepség	Révyné Simon Katalin	December
2.	Év végi kirándulás	Tersánszky Éva Nyitrai Éva	június

SZOLGÁLTATÁSAINK

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Logopédiai fejlesztés	Ventilla Zsoltné	Hetente 2-szer egyéni és csoportos beosztás szerint
Fejlesztőpedagógiai foglalkozás	Parragné Bacsek Gabriella	Hetente 3-szor egyéni és csoportos beosztás szerint
Gyógytorna	Wenzel Tamás	Hetente 1-szer pénteken 8 órakor
Hittan	Gádorné Elekes Judit	Pénteken 10-11-óraig

Szolgáltatások a szülőkkal történő előzetes megállapodás szerint:

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Játékos labdás foglalkozás	Karsai Zsolt	Hétfő - szerda 16 – 17-óraig
Kosár-ovi		Csütörtök 16-17

AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

A működés törvényessége

TANÜGYIGAZGATÁS

Téma feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Szeptember 30.
Gyermek és felnőtt étkeztetés dokumentumainak ellenőrzése.	Tersánszkyné Nyitrai Éva Kovács Jánosné	Szeptember 30 Az ellenőrzés folyamatos minden hónapban
Valamennyi dolgozó munkaidő beosztásának elkészítése, ellenőrzése	Révyné Simon Katalin	Szeptember 30
Törzskönyv	Tersánszkyné Nyitrai Éva	Október 1.
Statisztika	Révyné Simon Katalin Tersánszkyné Nyitrai Éva Fekete Klára	Október 15.
Valamennyi dolgozó munkaköri leírásának ellenőrzése	Révyné Simon Katalin	Október

<p>Az elkészült szobahelység leltár összevetése a leltári ívekkel, kartonokkal</p>	<p>Révyné Simon Katalin</p>	<p>November</p>
<p>Könyv leltár ellenőrzése, pontosítása</p>	<p>Ligeti László</p>	<p>November 30.</p>
<p>Szeptember-december havi munkaidő beosztások összevetése a jelenléti ívekkel, és túlóra elszámolások.</p>	<p>Révyné Simon Katalin</p>	<p>December</p>
<p>A 201-20123 év szabadságolási tervének lezárása, aláírása.</p>	<p>Révyné Simon Katalin</p>	<p>Január 31.</p>
<p>Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése.</p>	<p>Révyné Simon Katalin Tersánszkyné Nyitrai Éva</p>	<p>Január 31.</p>
<p>A január-március havi munkaidő beosztások összevetése a jelenléti ívekkel, helyettesítési elszámolásokkal.</p>	<p>Révyné Simon Katalin Tersánszkyné Nyitrai Éva</p>	<p>Március</p>
<p>A 2012-/2013.év szabadságolási terve, a kiadott szabadságok ellenőrzése.</p>	<p>Révyné Simon Katalin</p>	<p>Április</p>

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Feladat	Felelős	Határidő
<u>Személyi juttatások elkészítése</u> - Tárgyi felszereltség, igényfelmérés a programhoz <u>Felújítások betervezése</u> Használt nyomtatványok frissítése Iratok selejtezése <u>Költségvetés elkészítése</u> <u>Karbantartás</u> Lift Riasztó Fénymásoló Számítógép	Tersánszkyné Nyitrai Éva Tersánszkyné Nyitrai Éva Kacsóf Antalné Tersánszkyné Nyitrai Éva Révyné Simon Katalin Tersánszkyné Nyitrai Éva Tersánszkyné Nyitrai Éva Pintér Kálmán Fekete Klára	Szeptember 22. Szeptember 30. Október 30. November folyamatos
Alapítványra befizetett összeg elvásárlása, elszámolása	Junó Gáborné	Május
Étkezési díj befizetés	Fekete Klára	havonta

A működés feltételei

ESZKÖZ, FELSZERELÉS					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Gyakorisága ideje	Módszere	Eszköze	Résztevők	Az eredmény vissza csatolása
➤ Helyi nevelési program eszközlista	➤ október. 30.	➤ Felmérés ➤ Frissítés	➤ Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék	➤ Óvónók ➤ É.Min.f.T TEAM	➤ Megjelenik a gazdálkodási, költségvetési, beszerz. tervben
➤ Igénylista, hiánylista	➤ okt. 30. ➤ január 31.	➤ Dok.elemzés	➤ Mérő- értékelő lapok MIP	➤ Junó Gáborné	➤ írásban
FIZIKAI KÖRNYEZET					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Gyakorisága ideje	Módszere	Eszköze	Résztevők	Az eredmény vissza csatolása
➤ Bejárás Munkavédelmi szemle		➤ Felmérés ➤ Megfigyelés	➤ Megfigyelési szempont lista		➤ Megerősítés ➤ Javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
➤ Biztonságos környezet megteremtése	➤ Szükség szerint ➤ Tisztasági szeml. beszámoló dec.16, épr.29.			➤ Int. vezető ➤ Révyné Simon Katalin ➤ TEAM- vez.	
SZEMÉLYI					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Gyakorisága ideje	Módszere	Eszköze	Résztevők	Az eredmény vissza csatolása
➤ Munkaügyi dokumentáció ell/Személyi anyagok	➤ január ➤ május	➤ Áttekintés ➤ Egyeztetés ➤ Frissítés ➤ Módosítás	➤ Kapcsolódó dokumentumok	➤ Intézményvezető ➤ Intézményvezető	➤ Megerősítés ➤ Módosítás
Munkaköri leírások	➤ Szükség szerint ➤ szept.30.				
Önértékelés megbeszélése (elmaradt pótlása)	▪ október 3..			Intézményvezető Munkaközösség vezető	

PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Vezető óvónői látogatások rendje

Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerint

Tersánszkyne Nyitrai Éva óvodavezető kötelező óráit péntekenként a Mókus csoportban, a fennmaradó időt ebédidőben, váltakozva a csoportokban tölti.

A nevelés folyamata

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Gyakoriság ideje	Módszere	Eszköze	Résztevők
Nevelési folyamatok: Fejlesztési tartalmak:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Két három alkalom a nevelési év folyamán 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Megfigyelés ➤ Megbeszélés ➤ Interjú ➤ Önértékelés ➤ <i>Értékelés</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ellenőrzési szempontsor ➤ Értékelő lapok 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Óvónők E: ➤ Int. vezető ➤ Munkaközösség vezető
<p><i>Tevékenységi formák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az érzelmi intelligencia fejlesztéséhez szükséges derült, nyugodt légkör biztosítása ➤ A konfliktuskezelés módja ➤ Az érzelmi intelligencia fejlesztéséhez szükséges eszköz biztosítása ➤ Az érzelmi intelligencia fejlesztéséhez szükséges élmény és tapasztalatforrás biztosítása ➤ Az óvodapedagógus empátiája 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brumi cs. Báránka cs. ➤ Méhecskecs. Báránka cs. ➤ Kip-ko cs. Mókus cs. ➤ Kip-kop cs. Mókus cs. ➤ Méhecske cs. Brumi cs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Megfigyelés ➤ Megbeszélés ➤ Interjú ➤ Önértékelés ➤ Értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ellenőrzési szempontsor ➤ Értékelő lapok 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Óvónők E: ➤ Int. vezető ➤ Munkaközösség vezető

➤ Beszoktatás	➤ október 30ig Brumi cs. Mókus cs.	➤ Megfigyelés ➤ Dokumentumel emzés	➤ Csoportnaplók	
➤ Csoportnap-lók	➤ szept. 30. ➤ Csoport ellenőrzések	➤ Dokumentumel emzés		
➤ Gyermek fejlettségi szintje /	➤ november 1. ➤ febr. 1.	➤ Dokumentumel emzés ➤ Egyéni beszélgetés	➤ Fejlődési naplók	➤ Óvónők ➤ E. Int vezető ➤ Munkaközösség vezető ➤ Min. TEAM vez.
➤ Egyéni fejlesztés	➤ Minden csoportban február hónapban ➤ Folyamatos	➤ Megfigyelés ➤ Megbeszélés ➤ Interjú ➤ Önértékelés	➤ Csoport napló	➤ Óvónők ➤ Munkaköz. vezető ➤ E: Int. Vezető
➤ Gyermek. És ifjúság védelem	➤ február 15. ➤ jún.	➤ Dokumentumel emzés ➤ Értékelés ➤ Beszélgetés	➤ Munkatervi feladatok	➤ Ligeti László ➤ E: int.vez
➤ Munkaközösségek	➤ február ➤ jun.	➤ Dokumentumel emzés ➤ Értékelés ➤ Beszélgetés	➤ Munkatervi feladatok	➤ Sebestyén Andrea ➤ Kincses Tünde ➤ E: int.vez

A spontán, alkalm szerű ellenőrzések a nevelési év során felmerülő problémák feltárására és megoldására irányulnak, különös tekintettel a nevelési év kiemelt feladatait illetően.

KÜLSŐ ELLENŐRZÉSI PROGRAM

2012/2013-as tanév

Folyamatos, illetve évente ismétlődő:

- munkaterv, annak végrehajtása és beszámoló ÖMIP-ben megfogalmazott tartalmi, formai követelményei;
- Budaörs város Önkormányzatának a közoktatási intézmények adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó rendeletének megtartása
- jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása;
- statisztika;
- határidők,
- Magiszter, net;
- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálás, használat, adatközlési egyeztetés és
- elektronikus levelezés, és az elektronikus adatközlés használata.

ALKALMAZOTTAK MUNKÁJA

➤ Pedagógus	➤ Terv szerint, illetve	➤ Megfigyelés	➤ Csoport dokumentáció		➤ Megerősítés
➤ Nem pedagógus	➤ naponta	➤ Beszélgetés	➤ Munkaköri leírás	➤ Óvónők	➤ Egyeztetés
	➤ Értékelés/önértékelés után személyes megbeszélés	➤ Beszámoltatás	➤ Értékelés/önértékelés eszköze	➤ Dajkák	➤ Estleges hibák javítása
		➤ Értékelés /önértékelés		➤ Int. Vezető	
				➤ Vez. H.	

BELSŐ KAPCSOLATOK

➤ Gyermek					
➤ Szülők					
➤ Pedagógusok	➤ Igény és elégedettség mérés során	➤ Mérés	➤ Kérdőív	➤ Minőségfejlesztési TEAM vezető	➤ Mérési eljárásrendek
➤ Nem pedagógus dolgozók					
			➤ Megfigyelés	➤ Támogató szervezet	➤ Stratégiai terv
			➤ Értékelés/önértékelés	➤ E: int.vez.	

KÜLSŐ KAPCSOLATOK

➤ Iskolák	➤ Nyílt napok	➤ Mérés	➤ Kérdőív	➤ Támogató szervezet	➤ Stratégiai terv
➤ Fenntartó	➤ Folyamatos	➤ Beszélgetés	➤ Interjú		
➤ Bölcsődék	➤ Átszoktatás	➤ Beszélgetés	➤ Interjú	➤ Minőségfejlesztési TEAM vezető	
	➤ Igény és el. mérés				

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

Téma	Felelős	Időpont
Szülői értekezlet fejlesztő pedagógus, hittan oktató bemutatkozása. Csoport értekezletek	Tersánszkyné Nyitrai Éva Csoport vezető óvónők	2010.09.25.
Fogadó nap tartása igény szerint.	Csoportvezető óvónők	Folyamatos
Csoport szülői értekezlet	Csoport vezető óvónők	2011.02.
Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Csoportvezető óvónők	2011.08.
Nyílt napok tartása igény esetén	Csoportvezető óvónők	folyamatos

FELELŐSÖK, RESZORT FELADATOK

Kapcsolatok:

Iskolával:	Horváth Andrea
Bölcsödével:	Bedő Ildikó
Szülői szervezettel:	Tersánszkyné Nyitrai Éva, Révyné Simon Katalin
Társ intézményekkel:	Tersánszkyné Nyitrai Éva Révyné Simon Katalin
Közoktatási irodával:	Tersánszkyné Nyitrai Éva

Egyéb megbízások:

Leltár felelősök:

Tisztaságszerek:	Csoprtok dajkái
Könyvtár:	Ligeti László Horváth Andrea
Berendezés, edény, felszerelés, gépek:	Tersánszkyné Nyitrai Éva
Honlap:	Bedő Ildikó
Szertár felelős:	Bedő Ildikó Pilinczes Zsuzsanna
Udvari szertár felelős:	Kincses Tünde Zsiros Magdolna
Dekoráció felelős:	Sebestyén Andrea Szomszéd Márta

ÉRVÉNYES

**A 2012/ 2013. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2012. szeptember 21-én hozott
5 / 2012. sz. határozata alapján**

2012. szeptember 1-től 2013. augusztus 31-ig érvényes
(jegyzőkönyv szerint)

Budaörs, 2012. szeptember 30.

Tersánszkyné Nyitrai Éva
óvodavezető